ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 2

Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	06/05/2026 1:00 pm – 2:00 p.m.
Tema	Cuidado al cuidador
Desarrollo	Se realizó la convocatoria del talento humano con el objetivo de desarrollar la actividad de cuidado al cuidador, en dicha actividad se realizó un juego de cultura general en el cual se proyectaron una serie de preguntas relacionadas con temas como cultura, deporte, ciencia entre otros. La dinámica permito que los participantes dieran a conocer sus respuestas dentro de un límite de tiempo, generando un espacio sano de esparcimiento en el cual se permitió compartir un momento de relajación y juego. NOTA Se anexa listado de asistencia FOR-GD-023, Formato planilla de asistencia con el registro de 14 personas del talento humano. REGISTRO FOTOGRAFICO    NOTA: El registro fotográfico de la reunión se encuentra almacenado en el drive del centro.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia FOR-GD-023, Formato planilla de asistencia	No aplica	No aplica
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Dar continuidad a las actividades de cuidado al cuidador durante la vigencia del convenio.	Equipo interdisciplinar	Durante la vigencia del convenio.
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Stella García Rincón / Profesional en psicología / Centro de cuidado transitorio villa Kennedy		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Cuidado al cuidador. 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 06-05-2026 1:00 Pm - 2:00pm
4. Nombre responsable: Stella Garcia 5. Dependencia responsable Centro de cuidado Transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Andrea Acosta Acosta	cc	1015468080	cct villa Kennedy	T. Ocupacional	Contratista	andreaacosta02@hotmail.com	3133410303	Andrea A.
2	David Izquierdo V.	cc	1024509958	cct villa Kennedy	Psicólogo	Contratista	david89cdo.SST@gmail.com	3024613013	
3	Robert Alberto Ruiz	CC	1030671415	cct villa Kennedy	Educador Físico	Contratista	robertruizfit18@gmail.com	3507667822	
4	Juan Felipe Molina	cc	1103364728	CCT VILLA KENNEDY	Facilitador	Contratista	juanfelipemolinacock@gmail.com	3111736034	
5	Andrea Martinez	cc	1192721304	cct villa Kennedy	Servicios Generales	Contratista	saitscandrea@gmail.com	3006040280	Andrea
6	Luis Pulo	cc	73167821	cct villa Kennedy	Servicios Generales	Contratista	luispolotellera@gmail.com	3012120049	Luis Pulo
7	Brenda Yisel Martinez	Cc	1031130142	CCT VILLA KENNEDY	GESTION DOCUMENTAL	CONTRATISTA	yisel28@gmail.com	3118822694	Brenda Yisel Martinez
8	Jessica Paola Burgos	cc	1102872181	CCT villa Kennedy	servicios generales	contratista	jesseptofe@hotmail.com	3015854961	
9	Angie Hellibeth Zarate	cc	1024477794	CCT villa kennedy	servicios generales	Contratista	angiera200@hotmail.com	3104128922	Angie Zarate
10	Ronald Burgos de la P	cc	1002490900	cc. T villa Kennedy	S. generales	Contratista	Burgos-94@hotmail.com	3217509782	Ronald
11	Adriana Rosa	PPT	1143550	cct villa kennedy	M. Alimentos	Contratista	Sarai.adriana@hotmail.com	3078326979	
12	Milena Tabares Espinosa	cc	1022425097	CCT Villa Kennedy	auxiliar de Enfermeria	Contratista	milenatabares@gmail.com	3107614472	Milena Tabares
13	Rocio Rodriguez	cc	52153314	cct villa kennedy	trabajo social	Contratista	rociorodriguez@asmiensalud.com	3208076608	Rocio Rodriguez
14	Stella Garcia	cc	52698951	CCT VILLA KENNEDY	Biologa	Contratista	stellagarcia02@gmail.com	3134898453	Stella Garcia
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.